



Gymnázium, Komenského 13, Lipany

Lipany 17. 06. 2020

Usmernenie riaditeľky školy

k ROZHODNUTIU ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky **s účinnosťou od 22. júna 2020 obnovuje školské vyučovanie vo všetkých druhoch a typoch škôl a všetkých ročníkoch, ak tak rozhodne zriaďovateľ.**

I. Všeobecné usmernenie

1. Mimoriadne prerušenie školského vyučovania **v školách sa považuje za zachované, ak zriaďovateľ rozhodne o obnovení školského vyučovania v škole a zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka neprejaví záujem** o jeho výchovu a vzdelávanie v škole z dôvodu obavy o jeho zdravie.
2. Po nástupe žiakov a učiteľov do školy bude prevádzka školy zabezpečená tak, aby bol plnohodnotne zabezpečený výchovno-vzdelávací proces aj zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov.
3. Riaditeľka školy odporúča, aby po nástupe žiakov do školy vyučujúci zmonitorovali vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov nadobudnuté počas dištančného vzdelávania a spolu so žiakmi vyhodnotili dištančné vzdelávanie. Je nevyhnutné, aby prítomnosť žiakov v škole mala význam nielen pre rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov, ale aj pre pedagogických zamestnancov (rozvoj kreativity pri koncipovaní obsahu a formy vzdelávania spôsobom, ktorý je pre žiakov prízračlivý).
Počas posledných školských dní je možné realizovať aplikačné, účelové cvičenia, kurz ochrany života a zdravia, projektové dni zamerané na socializáciu žiakov, resp. blokové vyučovanie.
4. Na vchodových dverách školy bude zverejnený oznam, ktorý hovorí, za akých podmienok nemôže nastúpiť žiak do školy.
5. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (dostane každý zamestnanec vopred).
6. Podľa platného usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov stredných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa písomné a ústne skúšanie do konca školského roku 2019/2020 nerealizuje.

II. Pedagogický zamestnanec

1. Pedagogický zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec nastúpi prezenčne do práce najneskôr 22.6.2020.
2. V období do 30.6.2020 zamestnanci popri vzdelávaní žiakov pracujú na ukončení klasifikácie žiakov, prebieha príprava záverečnej klasifikačnej a hodnotiacej porady.
3. Zasadnú predmetové komisie, ktoré zhodnotia 2. polrok školského roka 2019/2020, vyhodnotia dištančné vzdelávanie počas mimoriadnej situácie (klady a zápory, problémy, ktoré museli riešiť), identifikujú plnenie/ neplnenie tematických plánov za jednotlivé predmety v ročníkoch, v prípade časového sklzu a obsahového a rozsahového nesplnenia tematického plánu navrhnu možnosti riešenia.
4. Zaevidujú učivo, ktoré bolo odučené dištančne, podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy.

5. Vypracujú stručnú správu o priebehu výučby a hodnotenia na základe zápisníc z predmetových komisií a priložia ju ako prílohu k školskému vzdelávaciemu programu.
6. Triedni učitelia skompletizujú triednickú dokumentáciu.
7. Pedagogická rada sa uskutoční prezenčne 25. júna 2020 o 9.00 hod.
8. Ak pedagogický zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec má problém nastúpiť na riadny výkon práce podľa pracovnej zmluvy a tento problém spočíva v obave o zdravie (ak je táto opodstatnená) alebo objektívnej prekážke na jeho strane, môže sa so svojím zamestnávateľom dohodnúť na neprítomnosti v práci.

Vychádzajúc z možností, ktoré Zákonník práce ponúka, môže tento zamestnanec požiadať o:

- a) čerpanie dovolenky,
- b) home office, ak prácu podľa pracovnej zmluvy môže a bude plnohodnotne vykonávať aj z miesta mimo pracoviska,
- c) prekážku v práci na strane zamestnanca zo zdravotných dôvodov (napr. PN určená lekárom),
- d) resp. inú prekážku na strane zamestnanca podľa §141 ods. 3 Zákonníka práce, ktorý ustanovuje, že zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi.

III. Zákonný zástupca

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej školy do konca školského roku 2019/2020.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.
5. V prípade, že u žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých alebo miestne príslušným

IV. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

1. Škola zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy vhodne umiestneným dezinfekčným prostriedkom.
2. Žiak si po príchode do školy a následne podľa potreby umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
3. Žiaci a učitelia počas výchovno-vzdelávacieho procesu nemusia nosiť rúško.
4. V miestnosti, kde sa zdržujú osoby, je potrebné často a intenzívne vetrať.
5. Používanie rukavíc nie je nutné.
6. Toalety v škole sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
7. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
8. Upratovačky sú informované a poučené o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotýkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
9. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy a iné osoby nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
10. Dezinfekcia dotýkových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet osôb, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

PhDr. Viera Urdová
riaditeľka školy

Prílohy

- 1 Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania
- 2 Vyhlásenie rodiča o zdravotnom stave dieťaťa
- 3 Harmonogram činnosti učiteľov od 22. 6. do 30. 6. 2020
- 4 Harmonogram činnosti žiakov od 22. 6. do 30. 6. 2020