

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Lipany
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnázium v Lipanoch
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U656
6. Názov pedagogického klubu	Manažment osobných financií
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05. 02. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Lipany
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Adriana Trojanovičová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gymlipany.edu.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Členovia klubu sa oboznámili s čiastkovou kompetenciou druhej témy NŠFG Plánovanie, príjem a práca: Vypracovať finančný plán.

Kľúčové slová:

Rozpočet, podnikateľský plán, finančný plán, dlh, úver, lízing, splátkový predaj

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma stretnutia: Finančný plán

Hlavné body:

1. Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.
 2. Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu
 3. Prezentácia aktivít
1. Podnikateľský plán je písomný dokument spracovaný podnikateľom, popisujúci všetky podstatné vnútorné a vonkajšie faktory súvisiace so spustením podnikateľskej činnosti, či fungovaním existujúcej firmy. Možno ho označiť ako najdôležitejší prvok v procese získavania kapitálu na rozbehnutie podnikateľského zámeru či rozšírenie podnikateľských aktivít prostredníctvom rizikového kapitálu alebo úveru. Prostredníctvom plánu podnikateľ preukazuje nielen to, že si verí, ale najmä, že vie, ako svoje ciele dosiahnuť.
- Podrobný podnikateľský plán by mal obsahovať tieto časti:
- **celkový prehľad** (opis firmy),
 - **analýzu trhu** (s orientáciou na odvetvie, v ktorom bude podnikateľ pôsobiť),
 - **popis výrobku/služby**,
 - **akú má podnikateľ konkurenciu** a akú bude mať konkurenčnú výhodu,

- **kto je zákazník** (segmentácia),
- **ako bude šíriť povedomie o svojom produkte/značke** (určiť si pár propagačných kanálov, ktoré dokáže reálne obslúžiť),
- **uvedenie rizík a ich eliminácia** (môže sa použiť SWOT analýza),
- **Ľudské zdroje** (organizačná štruktúra),
- **finančný plán** (náklady a výnosy).

Vzorový podnikateľský plán ponúka napr. aj Slovenská sporiteľňa na stránke www.zacinamepodnikat.sk.

Finančný plán vyjadruje číselne výsledky, ktoré chce podnikateľ dosiahnuť za určité obdobie. Vyjadruje sa buď samostatne, alebo je súčasťou podnikateľského plánu. Kľúčovými časťami finančného plánu, ktorý sa predkladá napríklad pri získavaní bankového financovania je plánovaný výkaz ziskov a strát, súvaha a plánovaný prehľad peňažných tokov.

2. Spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu:

Riešením prebytkového rozpočtu (príjmy prevyšujú výdavky) je vytváranie rezervy, úspory. Pri schodkovom rozpočte (výdavky prevyšujú príjmy) je potrebné riešiť nedostatok peňazí, ako ho doplniť či znížiť: uskromniť sa, znížiť výdavky, zvýšiť príjem, požiadať finančnú inštitúciu o úver, pôžičku, lízing, splátkový predaj.

Úver - je produkt, pri ktorom banka poskytne na isté, vopred stanovené obdobie, určenú sumu peňazí a klient sa zaviazne poskytnuté prostriedky vrátiť a zaplatiť úrok.

Splátkový predaj je financovanie nákupu na úver.

Podstatou **lízingu** je skutočnosť, že ako klient lízingovej spoločnosti využívate predmet lízingu po dobu trvania lízingovej zmluvy. Lízing je teda prenájom tovaru dlhodobej spotreby.

3. V ďalšej časti stretnutia členovia klubu vyhľadávali aktivity pre študentov k danej problematike, odovzdávali si skúsenosti z danej oblasti pri tvorbe aktivít finančného vzdelávania.

12. Závery a odporúčania:

Hlavným odporúčaním zo stretnutia je:

Aplikovať danú čiastkovú kompetenciu vo vyučovacom procese:

- zostaviť rozpočet domácnosti (príjmy a výdavky domácnosti),
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby,
- opísať spôsoby krytia deficitu (úver, splátkový predaj, lízing),
- poukázať na možnosť predčasného splatenia úveru.

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia a poďakovala členom klubu za aktívny prístup.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Adriana Trojanovičová
14.	Dátum	05. 02. 2020
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Viera Urdová
17.	Dátum	
18.	Podpis	

Príloha: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Lipany
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Lipanoch
Kód ITMS projektu:	312011U656
Názov pedagogického klubu:	Manažment osobných financií

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Lipany

Dátum konania stretnutia: 05. 02. 2020

Trvanie stretnutia: 15.30 – 18.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ľuboš Laš		Gymnázium Lipany
2.	RNDr. Adriana Trojanovičová		Gymnázium Lipany
3.	Mgr. Beáta Vargovčíková		Gymnázium Lipany
4.	Mgr. Miroslav Višňovský		Gymnázium Lipany

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia